**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

20.11.2018 №709-п

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений, утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных учреждений Саянского района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A431EB43735FAEEAB8B03A189CE51F6142E12C0C12B5CC61E18CD3D9jAu2H) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A431EB43735FAEEAB8BA37179CE51F6142E12C0Cj1u2H) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений, утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных учреждений Саянского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Саянского района от 08.09.2011 №507-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Саянского района и внесения в них изменений», считать утратившим силу.
3. Организационно – правовому отделу администрации Саянского района (Л.Н. Мамаева) разместить постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: www.adm-sayany.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».

Глава Саянского района И.В. Данилин

Приложение к постановлению администрации Саянского района от20.11.2018 №709-п

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЙ, УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САЯНСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAA0332E548E7727267D9300C78OFD9I) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAA0338E847E7727267D9300C78OFD9I) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Постановление Правительства Красноярского края от 14.06.2012 N 275-п(ред. от 26.11.2014)"Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения ореконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей" в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, казенных), которые созданы (планируются создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок изменения типа муниципального учреждения.

2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Саянского района в форме постановления.

3. Постановление администрации Саянского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект постановления администрации Саянского района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Саянского района, в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении этого структурного подразделения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Проект постановления администрации Саянского района о создании муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя будут осуществляться администрацией Саянского района, подготавливается администрацией Саянского района.

Проект постановления администрации Саянского района о создании муниципального учреждения в обязательном порядке согласовывается с финансовым управлением администрации Саянского района.

5. Одновременно с проектом постановления администрации Саянского района о создании муниципального учреждения в администрацию Саянского района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с определением типа муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

в) проект штатного расписания муниципального учреждения.

6. После издания постановления администрации Саянского района о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом V](#Par71) настоящего Порядка.

7. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Саянского района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в [пункте 2](#Par36) настоящего раздела настоящего Порядка, принимается администрацией Саянского района и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

з) принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и учета мнения жителей данного сельского поселения.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Саянского района.

3. Проект постановления администрации Саянского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в)

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Проект постановления администрации Саянского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

Одновременно с проектом постановления администрации Саянского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в администрацию Саянского района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

6. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

7. Принятие администрацией Саянского района постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8. Постановлением администрации Саянского района об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом VI](#Par97) настоящего Порядка.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Саянского района. Указанное решение должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

2. Проект правового акта о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения.

Проект правового акта о ликвидации муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации Саянского района, подготавливается администрацией Саянского района.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

3. После издания правового акта о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение администрации Саянского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAA0233EA48EE727267D9300C78F9F0750F245E088395C436OED9I) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений [пункта 15](#Par64) настоящего Порядка), представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1CDEE8571133724360A4B2C3918C49BAA0233EA48EE727267D9300C78F9F0750F245E088395C436OED9I) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Принятие решения о ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и учета мнения жителей данного сельского поселения.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации Саянского района либо структурного подразделения администрации Саянского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации Саянского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- перечень особо ценного имущества;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в территориальном отделе краевого казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ж) представление отчетности о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в порядке, утвержденном учредителем муниципального учреждения;

з) опубликование отчетности.